

PLANO DE TRABALHO

1. DADOS CADASTRAIS

1.1 - Entidade Proponente			
Órgão / Entidade			CNPJ
SEARA SERVIÇO ESPIRITA DE ASSISTÊNCIA E RECUPERAÇÃO DE AMERICANA			43.266.220/0001-74
Endereço			
PRAÇA ALLAN KARDEC, Nº 100 – JARDIM BRASIL			
Cidade	UF	CEP	Telefone:
AMERICANA	SÃO PAULO	13.474-189	(19) 3465-9500
E-mail Institucional			
Assessoriatecnica@hospitalseara.com.br financeiro@hospitalseara.com.br			
Conta-Corrente - Municipal	Banco	Agência	Praça Pagamento
0319-0	BANCO BRASIL	643-2	AMERICANA
Conta-Corrente - Estadual	Banco	Agência	Praça Pagamento
1.2 - Representante Legal da Proponente			
Nome do Representante Legal			Cargo
JOSÉ GETULIO THULER			PRESIDENTE
RG/CI	Órgão Expedidor	CPF	
13.760.879-2	SSP/SP	250.870.967-00	
Endereço Residencial (rua, bairro, nº, etc)			
RUA ANTONIO FREZARIN, Nº 251 – VILA MEDON			
Cidade	UF	CEP	
AMERICANA	SP	13.465-200	
E-mail Pessoal			Telefone
getulio@thuler.com.br			(19) 3406-5417

1.3 - Responsável Técnico do Projeto

Nome do Responsável Técnico do Projeto			Cargo/Função
LEONARDO FERREIRA			Diretor Técnico/Clínico
RG/CI	Órgão Expedidor	CPF	
311.261-6	SSP/GO	656.306.291-15	
Endereço Residencial (rua, bairro, nº, etc)			
RUA COIMBRA, 214 CASA – JARDIM TRIPOLI			
Cidade		UF	CEP
AMERICANA		SP	13.478-883
E-mail Pessoal			Telefone
Dr.leonardo.ferreira@hotmail.com			(19) 99130-5606

1.4 - Membros da diretoria e Conselho Fiscal

Período de Mandato					
Nome	CPF	RG	Órgão emissor/UF	Escolaridade	Cargo
José Getúlio Thuler	250.870.967-00	13.760.879-2	SSP/SP	Sup. Completo	Presidente
Carlos Alberto Oliveira David	914.943.978-20	10.792.634	SSP/SP	Sup. Completo	Vice-Presidente
Claudio Isidoro da Silva	249.033.908-70	24.607.275-1	SSP/SP	Sup. Completo	1º Secretário
Rubens dos Santos	137.921.828-40	24.456.625	SSP/SP	Sup. Completo	2º Secretário
Paulo Luiz Ferraz	716.497.278-87	4.594.150	SSP/SP	Sup. Completo	1º Tesoureiro
Ivanira Camargo Barca	123.787.118-24	20.347.280	SSP/SP	Ensino Médio	2º Tesoureira
Ernesto Luís Graciano	073.246.478-12	7.666.408	SSP/SP	Sup. Completo	Dir. Patrimônio
Luiz Carlos Borghi	040.121.708-64	16.571.006-8	SSP/SP	Sup. Completo	Conselho Fiscal
Aline Cristina Pertille	320.783.988-61	41.126.027-3	SSP/SP	Sup. Completo	Conselho Fiscal
Amarildo Leonardo de Souza	101.577.738-41	20.081.805-3	SSP/SP	Sup. Completo	Conselho Fiscal

2. DESCRIÇÃO DO PROJETO

2.1 - Título do Projeto:	2.2 - Período de Execução	
ATENDIMENTO URGENCIA/EMERGENCIA ÀS PESSOAS COM SOFRIMENTO E TRANSTORNO MENTAL COM A NECESSIDADES DE RECUPERAÇÃO DA SAÚDE DECORRENTES DO USO DE ÁLCOOL, CRACK E OUTRAS DROGAS, RESIDENTES NO MUNICIPIO DE AMERICANA – SP.	Início:	Término:
	Janeiro de 2019 2020	Dezembro de 2019 2020

2.3 – Identificação da Ação e Capacidade de Atendimento

Diárias de serviços de atendimentos e internações Hospitalares em Psiquiatria para os casos de Urgência/Emergência de pacientes na faixa etária acima de 18 anos de ambos os sexos da cidade de Americana encaminhados para o Hospital Seara através da Unidade Pronto Atendimento e Pronto Socorro Central.

CAPACIDADE DE ATENDIMENTO PRETENDIDA:

08 Leitos – 240 diárias mês

VALOR DE REFERÊNCIA POR BENEFICIÁRIO:

R\$ 374,985 / Diária

VALOR ANUAL PREVISTO:

R\$ 1.079.956,80

2.4 – Justificativa

Após a internação de no mínimo de 03 dias em média custeada pelo convênio de urgência/emergência entre o município de Americana e o Hospital Seara, o paciente é transferido para uma vaga do SUS, permanecendo internado por um período que varia em média de 45 dias, passando o Seara a receber do SUS. Assim o município de Americana, deixa de entrar na fila de espera na DRS VII-CROSS, o que lhe exige uma demora não menos que 30 dias, pelo motivo de pouca oferta de leitos psiquiátricos a disposição da DRS VII na rede de saúde mental da divisão. Hoje nosso custo da diária está por volta (urgência/emergência) por volta de R\$ 383,70 sendo recebemos ($R\$ 89.996,40 \div 8 \text{ leitos} \div 30 \text{ dias}$) = R\$ 374,985 ou seja originando uma diferença de R\$ 8,71/diária/leito. Além da prerrogativa favorável ao município de Americana, conforme assim exposto, referido convenio vem atender o artigo 196 da Constituição Brasileira: **“A SAÚDE É DIREITO DE TODOS E É DEVER DO ESTADO”**, e em consonância com o artigo 2º da Lei 8.080: **“É OBRIGAÇÃO DO MUNICÍPIO COMPLEMENTAR A DIÁRIA DO SUS”**. Pelo fato do SUS Sistema Único de Saúde ter ficado 10 anos sem nenhum reajuste e se não fosse a subvenção aqui solicitada, o endividamento de nosso hospital com a rede bancária que hoje está em média de R\$ 3.000.000,00, seria muito maior.

2.5 – Diagnóstico da Realidade

Hoje, a drogadização caminha numa expansão exponencial, tendo em vista uma série de fatores internos e externos de nosso país, que tem contribuído de uma maneira acentuada no desassossego das famílias brasileiras, bem como os psicóticos congênitos. Pelo motivo de conviver com familiares, entes queridos presos nas telhas do vício quer seja álcool ou principalmente drogas químicas como: cocaína, crack e outras substâncias, e por consequência pelo uso constante dessas substâncias, acabam se tornando também um paciente psicótico crônico. Assim, diante do fato acima exposto e na contramão de tudo isso, nos últimos 10 anos tivemos uma vertical redução dos leitos psiquiátricos, não só na região da DRS VII como em todo país, principalmente pelo fato de a maioria dos hospitais psiquiátricos serem filantrópicos e conveniados do SUS. Portanto, manter uma instituição como a nossa com as portas abertas

é mais do que uma necessidade, é solucionar o problema social regional abrangendo a grande maioria das cidades brasileiras. Há sempre uma necessidade premente de atender a elevada demanda de seres humanos envolvidos com uso do álcool e da droga sem falar nos psicóticos Congênitos e manter leitos a disposição funcionando para atender tal demanda, tem sido foco principal dos governos Federal, Estadual e Municipal.

2.6 – Metodologia

Nossos serviços de atendimentos aos pacientes, são de responsabilidade técnica de uma equipe multidisciplinar composta por: Médicos Psiquiatras, Psicólogos, Terapeutas Ocupacionais, Serviço Social, Equipe de Enfermagem, além de todo apoio dos setores administrativos como: Farmácia, Nutricionista, Apoio Limpeza, Lavanderia e Administração geral do Hospital.

Função	Segunda Feira	Terça Feira	Quarta Feira	Quinta Feira	Sexta Feira	Sábado	Domingo
Médicos	Plantão 24 horas	Plantão 24 horas	Plantão 24 horas	Plantão 24 horas	Plantão 24 horas	Plantão 24 horas	Plantão 24 horas
Enfermagem	Escala total de 24 horas	Escala total de 24 horas	Escala total de 24 horas	Escala total de 24 horas	Escala total de 24 horas	Escala total de 24 horas	Escala total de 24 horas
Psicólogos	Das 08 as 17 hrs	Das 08 as 17 hrs	Das 08 as 17 hrs	Das 08 as 17 hrs	Das 08 as 17 hrs		
Terapia Ocupacional	Das 08 as 14 hrs	Das 08 as 17 hrs	Das 08 as 14 hrs	Das 08 as 12 hrs	Das 08 as 14 hrs		
Serviço Social	Das 08 as 17 hrs	Das 08 as 17 hrs	Das 08 as 17 hrs	Das 08 as 17 hrs	Das 08 as 17 hrs		
Farmácia	Das 08 as 14 hrs	Das 08 as 14 hrs	Das 08 as 14 hrs	Das 08 as 14 hrs	Das 08 as 14 hrs		
Apoio/limpeza	Das 07 as 18 hrs	Das 07 as 18 hrs	Das 07 as 18 hrs	Das 07 as 18 hrs	Das 07 as 18 hrs	Das 07 as 18 hrs	Das 07 as 18 hrs
Lavanderia	Das 07 as 18 hrs	Das 07 as 18 hrs	Das 07 as 18 hrs	Das 07 as 18 hrs	Das 07 as 18 hrs	Das 07 as 18 hrs	Das 07 as 14 hrs
Refeitório	Das 07 as 09 café	Das 07 as 09 café	Das 07 as 09 café	Das 07 as 09 café	Das 07 as 09 café	Das 07 as 09 café	Das 07 as 09 café

	Das 11 as 13 almoço	Das 11 as 13 almoço	Das 11 as 13 almoço	Das 11 as 13 almoço	Das 11 as 13 almoço	Das 11 as 13 almoço	Das 11 as 13 almoço
	Das 14 as 15 café	Das 14 as 15 café	Das 14 as 15 café	Das 14 as 15 café	Das 14 as 15 café	Das 14 as 15 café	Das 14 as 15 café
	Das 17 as 18 jantar	Das 17 as 18 jantar	Das 17 as 18 jantar	Das 17 as 18 jantar	Das 17 as 18 jantar	Das 17 as 18 jantar	Das 17 as 18 jantar
	Das 19 as 20 Ceia	Das 19 as 20 Ceia	Das 19 as 20 Ceia	Das 19 as 20 Ceia	Das 19 as 20 Ceia	Das 19 as 20 Ceia	Das 19 as 20 Ceia
Administração	Das 08 as 17 hrs	Das 08 as 17 hrs	Das 08 as 17 hrs	Das 08 as 17 hrs	Das 08 as 17 hrs		

OBS: a grade de horários dos atendimentos e serviços em questão, são de responsabilidade de nossa equipe multidisciplinar: Médicos, Psicólogos, Terapeutas ocupacionais, Assistente Social, Nutricionista, Farmacêutica, Enfermeiros e toda a rede de apoio aos setores e também da direção do hospital.

2.7 – Objetivo Geral

Nosso propósito é um atendimento de excelência em qualidade, visando a recuperação da saúde mental dos pacientes e proporcionando a sua volta ao convívio social e familiar, desses irmãos menos favorecidos por uma série de razões, que os levaram ao desequilíbrio de comportamento e desajuste pessoal, tendo sempre como fundo principal o uso de produtos nocivos a sua saúde, causando o desequilíbrio mental diante de si, familiares e da sociedade.

2.8 – Objetivos Específicos

Proporcionar primeiramente a recuperação da saúde mental e colocar os pacientes totalmente amparado a se sentir-se como se estivesse em sua própria casa durante o período que durar o tratamento.

2.9 – Público Alvo

Perfil da População Atendida	Critérios de Seleção	Formas de Acesso Obs.: Admite-se múltipla marcação
Acima de 18 anos oriundos de Americana de ambos os sexos.	Pacientes egressos da rede pública da cidade	

	de Americana com a respectiva guia de internação.	Hospital Municipal de Americana
--	---	---------------------------------

3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Nº	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO	Nº DE ATENDIDOS	DIVISÃO POR GRUPO	CRONOGRAMA	
					DURAÇÃO	PERIODICIDADE
1	Aniversariante do mês (Festa, Bolos, Refrigerante)	Psicólogo, Terapeuta ocupacional e outros.	Todos os pacientes do hospital	O aniversariante e todos os pacientes	1 hora dia	Sempre a última quinta feria do mês
2	Carnaval	Psicólogo, Terapeuta ocupacional e outros.	Todos os pacientes do hospital	Todos os pacientes do hospital	Das 13 as 16 hrs	Todo mês de fevereiro ou março
3	Pascoa (Distribuição de ovos de Chocolate)	Psicólogo, Terapeuta ocupacional e outros.	Todos os pacientes do hospital	Todos os pacientes do hospital	Das 13 as 16 hrs	De acordo com o calendário do ano
4	Dia das Mães	Psicólogo, Terapeuta ocupacional e outros.	Todos os pacientes do hospital	Todos os pacientes do hospital	1 hora dia	Sempre no segundo domingo do mês de maio
5	Festa Junina	Psicólogo, Terapeuta ocupacional e outros.	Todos os pacientes do hospital	Todos os pacientes do hospital	Das 13 as 16 hrs	Uma vez por ano
6	Dia dos pais	Psicólogo, Terapeuta ocupacional e outros.	Todos os pacientes do hospital	Todos os pacientes do hospital	1 hora dia	Sempre no segundo domingo do mês de agosto

7	Festa Anos 80 (Baile com som e iluminação)	Psicólogo, Terapeuta ocupacional e outros.	Todos os pacientes do hospital	Todos os pacientes do hospital	Das 13 as 16 hrs	Uma vez por ano no mês de agosto
8	Semana da Primavera (Com gincana e jogos de recreação)	Psicólogo, Terapeuta ocupacional e outros.	Todos os pacientes do hospital	Todos os pacientes do hospital	Das 08 as 12 hrs	Uma vez por ano em setembro
9	Oficina de Auto cuidado (corte de cabelo)	Enfermagem	Todos os pacientes do hospital	Todos os pacientes do hospital	Das 08 as 13 hrs	Toda terça feiras
10	Oficina de Sabonete artesanais e trabalhos manuais diversos	Terapeuta ocupacional	Todos os pacientes do hospital	05 pacientes por grupo	04 horas	Terças e quintas vez por semana
11	Recreação de Pacientes (Futebol, Atividades laborais)	Recreacionista e enfermagem	Todos os pacientes do hospital	10 pacientes	06 horas diárias	Todos os dias
12	Atendimento Familiar	Psicólogos e Serviços Social	Todos os Familiars	*	*	Uma vez por semana
13	Horta Terapêutica	Psicólogos e Terapia Ocupacional	Todos os pacientes do hospital	Grupo de 05 pacientes	Das 08 as 10 hrs	Todas as terças e quintas feiras
14	Natal (Ceia de Natal)	Enfermagem e outros.	Todos os pacientes do hospital	Todos os pacientes do hospital	Das 19 as 21 hrs	Todo dia 25 de dezembro

15	Festa de confraternização	Enfermagem e outros.	Todos os pacientes do hospital	Todos os pacientes do hospital	Das 19 as 21 hrs	Todo dia 31 de dezembro
----	---------------------------	----------------------	--------------------------------	--------------------------------	------------------	-------------------------

4. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Meta(s)	Indicadores Qualitativos	Indicadores Quantitativos	Meios de Verificação
TERAPIA CONVÍVIO SOCIAL: Datas festividades entretenimentos durante o período de internação, evitando o ostracismo e ociosidade, são terapias de participação voltada ao convívio de pessoas, familiares e sociedade	Participação visual pela equipe multidisciplinar de cada indivíduo (paciente) com avaliação 100% ou não do paciente junto a coletividade reunida nas festividades	Programação das festividades nas datas previstas no calendário gregoriano. Vestimentas a caráter com as festas. Programação de datas contatos com familiares. Musical e apetrechos da data das festividades	Relatórios da equipe multidisciplinar que registra a participação do paciente e mesmo durante as reuniões da equipe multidisciplinar onde se debate e analisa caso a caso de cada paciente no convívio das festividades
RECUPERAÇÃO DA SAÚDE MENTAL: Recuperar a saúde mental do indivíduo para o convívio com a família e por extensão a sociedade, usando técnicas e	Satisfação do próprio paciente e familiares 100% ou não. Avaliação médica e psiquiátrica e da equipe	Acompanhamento médico diariamente pela ficha de evolução. Acompanhamento psicológico diariamente com	Ficha de evolução médica. Ficha de acompanhamento individual do paciente. Reunião semanal da equipe multidisciplinar sobre

medicamentos correlatos à saúde mental	multidisciplinar para alta	avaliação. Participação nas oficinas terapêuticas e TO. Acompanhamento familiar com visitas programadas. Contato com enfermeiros diariamente com relatório comportamental.	cada paciente e contatos com familiares.
---	-------------------------------	---	--

5. RECURSOS FÍSICOS E MATERIAIS

Tipo de Recursos Físicos e Materiais	Quantidade	Descrição do Uso no Serviço
Sala Administrativa	01	Rotina Administrativas, financeiras e controles
Sala de Atendimento	02	Realizar atendimentos garantindo o sigilo e privacidade dos pacientes
Banheiros feminino	02	Uso de pacientes sexo feminino
Banheiros masculinos	03	Uso dos pacientes sexo masculino
Cozinha industrial	01	Preparação de refeição para os pacientes
Oficina de grupo com capacidade para 05 pacientes	01	Oficina de arte (sabonete e outros)

Sala de TV – unidade masculino com capacidade para 100 pessoas	01	Sala de TV e eventos para pacientes
Sala de TV – unidade feminina	01	Sala de TV ala feminina
Refeitórios	02	Refeitório para paciente e refeitório para funcionários
Arquivo prontuários (SAME)	01	Armazenamento dos prontuários de pacientes
Arquivo morto	01	Arquivos contábeis e demais

6. RECURSOS HUMANOS

Nº	FUNÇÃO	VÍNCULO	CARGA HORÁRIA (Semanal)	SALÁRIO BASE	ATIVIDADE DESENVOLVIDA
1	Médico Psiquiatra - Plantonista 24 hrs	CLT	*	R\$ 1.373,34 / Plantão 24 hrs	Avaliação diária de pacientes Internações diárias, Alta médicas, Intercorrências do dia
2	Medico de assistências medicas (Psiquiatra)	CLT	*	R\$ 107,36 / por paciente mês	Faz acompanhamento da evolução dos pacientes, prescreve receitas de medicamentos e altas programadas
3	Enfermeira (RT)	CLT	180	R\$ 3.889,14	Coordena serviços de enfermagem, faz acompanhamento de pacientes
4	Enfermeiro	CLT	180	R\$ 2.814,14	Faz entrada de pacientes na internação, acompanha serviços aux. De enfermagem, reponde por um turno de trabalho
5	Aux. De enfermagem	CLT	180	R\$ 1.462,63	Faz acompanhamento diário de paciente, aplica medicamento prescritos pelo médico e acompanha os pacientes na higienização (banho)

6	Farmacêutica	CLT	180	R\$ 2.287,57	Faz compras de medicamentos, controla entrada e saída de medicamentos seguindo prescrição médica
7	Aux. De farmácia junior	CLT	200	R\$ 1.138,07	Recebe, confere e faz separação de medicamentos faz controles dos mesmos
8	Nutricionista	CLT	180	R\$ 2.592,85	Estabelece cardápio geral e clínico e acompanha a produção de alimentos e sua distribuição, e faz avaliação nutricional de pacientes
9	Cozinheira	CLT	180	R\$ 1.174,86	Faz o trabalho de preparação dos alimentos e controla a higiene e limpeza dos mesmos
10	Coordenador de serviço de manutenção	CLT	200	R\$ 2.279,61	Executa, programa toda reforma e/ou manutenção preventiva e corretiva de todo o hospital
11	Aux. De manutenção	CLT	200	R\$ 1.138,07	Recebe ordens e executa todo serviço de manutenção do hospital
12	Aux. De Lavanderia	CLT	180	R\$ 1.138,07	Controla, efetua a limpeza das roupas do hospital e dos pacientes
13	Aux. De apoio/limpeza	CLT	180	R\$ 1.138,07	Efetua limpeza e higienização de todo hospital diariamente
14	Psicólogas	CLT	200	R\$ 2.049,55	Faz atendimentos em grupo e individual, faz evolução dos prontuários e faz acompanhamentos através de reunião da equipe multidisciplinar
15	Terapeutas ocupacionais	CLT	180	R\$ 2.049,55	Faz trabalhos em grupo com pacientes nas oficinas terapêuticas e faz evolução dos prontuários junto com a equipe multidisciplinar
16	Assistente social	CLT	180	R\$ 2.049,55	Controla vagas de internação pela central de vagas, atendimento familiar e de pacientes
17	Analista e recursos humanos	CLT	200	R\$ 2.079,61	Faz acompanhamento técnico e administrativo do pessoal
18	Líder de faturamento	CLT	200	R\$ 1.632,00	Faz o controle do faturamento SUS e acompanha as internações e alta

19	Aux. De faturamento	CLT	200	R\$ 1.351,74	Faz controle do faturamento e auxilia na recepção
20	Recepcionista	CLT	200	R\$ 1.294,84	Faz recepção dos pacientes e familiares e todo a recepção daquilo que não seja internação e telefonia

7. PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA

Nº	TIPO DE DESPESA	CUSTO ANUAL – RECURSO MUNICIPAL (R\$)	CUSTO ANUAL – RECURSO ESTADUAL (R\$)	CUSTO ANUAL – RECURSOS PRÓPRIOS (R\$)	TOTAL ANUAL (R\$)
1	Médico plantonista, aux. De enfermagem e secretária	R\$ 267.829,28			R\$ 267.829,28
2	Assistências médicas	R\$ 173.873,04			R\$ 173.873,04
3	Enfermagem	R\$ 288.348,76			R\$ 288.348,76
4	Psicologia, Serviço Social, Terapia Ocupacional, Farmácia e Nutricionista	R\$ 200.871,96			R\$ 200.871,96
5	Medicamentos	R\$ 25.918,96			R\$ 25.918,96
6	Alimentação	R\$ 46.438,14			R\$ 46.438,14
7	Serviços de apoio	R\$ 15.335,39			R\$ 15.535,39
8	Serviço de Manutenção Geral	R\$ 3.671,85			R\$ 3.671,85
9	Serviços de Administração	R\$ 57.669,69			R\$ 57.669,69
TOTAL GERAL		R\$ 1.079.986,80	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.079.986,80

7.1 - CRONOGRAMA DESEMBOLSO (R\$) RECURSO MUNICIPAL

Nº	TIPO DE DESPESA	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
1	Médico plantonista, aux. De enfermagem e secretária	R\$ 22.319,11	R\$ 22.319,11	R\$ 22.319,11	R\$ 22.319,11	R\$ 22.319,11	R\$ 22.319,11
2	Assistências médicas	R\$ 14.489,42	R\$ 14.489,42	R\$ 14.489,42	R\$ 14.489,42	R\$ 14.489,42	R\$ 14.489,42
3	Enfermagem	R\$ 24.029,06	R\$ 24.029,06	R\$ 24.029,06	R\$ 24.029,06	R\$ 24.029,06	R\$ 24.029,06
4	Psicologia, Serviço Social, Terapia Ocupacional, Farmácia e Nutricionista	R\$ 16.739,33	R\$ 16.739,33	R\$ 16.739,33	R\$ 16.739,33	R\$ 16.739,33	R\$ 16.739,33
5	Medicamentos	R\$ 2.159,91	R\$ 2.159,91	R\$ 2.159,91	R\$ 2.159,91	R\$ 2.159,91	R\$ 2.159,91
6	Alimentação	R\$ 3.969,84	R\$ 3.969,84	R\$ 3.969,84	R\$ 3.969,84	R\$ 3.969,84	R\$ 3.969,84
7	Serviços de apoio	R\$ 1.277,94	R\$ 1.277,95	R\$ 1.277,95	R\$ 1.277,95	R\$ 1.277,95	R\$ 1.277,95
8	Serviço de Manutenção Geral	R\$ 305,98	R\$ 305,98	R\$ 305,98	R\$ 305,98	R\$ 305,98	R\$ 305,98
9	Serviços de Administração	R\$ 4.805,80	R\$ 4.805,80	R\$ 4.805,80	R\$ 4.805,80	R\$ 4.805,80	R\$ 4.805,80
TOTAL GERAL		R\$ 89.996,40	R\$ 89.996,40	R\$ 89.996,40	R\$ 89.996,40	R\$ 89.996,40	R\$ 89.996,40

7.2 - CRONOGRAMA DESEMBOLSO (R\$) – RECURSO MUNICIPAL

Nº	TIPO DE DESPESA	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS
1	Médico plantonista, aux. De enfermagem e secretária	R\$ 22.319,11	R\$ 22.319,11	R\$ 22.319,11	R\$ 22.319,10	R\$ 22.319,10	R\$ 22.319,10
2	Assistências médicas	R\$ 14.489,42	R\$ 14.489,42	R\$ 14.489,42	R\$ 14.489,42	R\$ 14.489,42	R\$ 14.489,42
3	Enfermagem	R\$ 24.029,06	R\$ 24.029,06	R\$ 24.029,06	R\$ 24.029,06	R\$ 24.029,07	R\$ 24.029,067
4	Psicologia, Serviço Social, Terapia Ocupacional, Farmácia e Nutricionista	R\$ 16.733,33	R\$ 16.739,33	R\$ 16.739,33	R\$ 16.739,33	R\$ 16.739,33	R\$ 16.739,33
5	Medicamentos	R\$ 2.159,91	R\$ 2.159,91	R\$ 2.159,91	R\$ 2.159,91	R\$ 2.159,91	R\$ 2.159,91
6	Alimentação	R\$ 3.969,84	R\$ 3.969,84	R\$ 3.969,84	R\$ 3.969,84	R\$ 3.969,84	R\$ 3.969,84
7	Serviços de apoio	R\$ 1.277,94	R\$ 1.277,95	R\$ 1.277,95	R\$ 1.277,95	R\$ 1.277,95	R\$ 1.277,95
8	Serviço de Manutenção geral	R\$ 305,98	R\$ 305,98	R\$ 305,98	R\$ 305,98	R\$ 305,98	R\$ 305,98

Com Personalidade Jurídica
Registro nº 62 de 3 de
Julho de 1963

Utilidade Pública Estadual
Lei nº 4988
de 10 de abril de 1986.

Utilidade Pública Municipal
Lei nº 1075 de 13 de
Julho de 1970

Registro na CAH
Sob nº 0512436/1

C.N.S.S. (MEC)
Proc. 230 042/82
17/1182

Inscrito no CNAS
nº 230.042/82-90
nº 28996.024233/94-13

9	Serviços de Administração	R\$ 4.805,80	R\$ 4.805,80	R\$ 4.805,80	R\$ 4.805,80	R\$ 4.805,80	R\$ 4.805,80
TOTAL GERAL		R\$ 89.996,40	R\$ 89.996,40	R\$ 89.996,40	R\$ 89.996,40	R\$ 89.996,40	R\$ 89.996,40

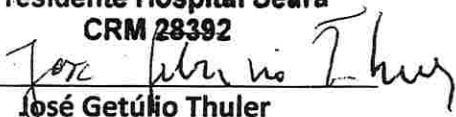
8. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto a PREFEITURA MUNICIPAL DE AMERICANA, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste Plano de Trabalho.

Pede deferimento.

Americana 20 de novembro de 2018.

Representante Legal:
Dr. Getúlio Thuler
Presidente Hospital Seara
CRM 28392


José Getúlio Thuler
Presidente

Responsável Técnico do Projeto:

Dr. Leonardo Ferreira
Médico
CRM 107406
Leonardo Ferreira

Coordenadora Técnica

9. APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

Aprovado pela Secretaria Municipal de Americana.

Americana, ____ de _____ de 20 ____.

Gleberson Miano

Secretário M. de Assistência Social

Aprovado pelo Chefe do Poder Executivo.

Americana, ____ de _____ de 20 ____.

Omar Najjar

Prefeito Municipal de Americana